

Regulamin postępowania w trybie wyboru oferty na:
„Dozór i ochronę mienia z wykorzystaniem instalacji monitoringu wizyjnego w
budynku przy ul. 3 Maja 16 w Płocku”

§ 1
Zamawiający

Gmina - Miasto Płock, z siedzibą w Płocku (09-400) przy Pl. Stary Rynek 1, posiadająca NIP 774-31-35-712, REGON 611016086, reprezentowana przez **Zarząd Budynków Komunalnych w Płocku** z siedzibą w Płocku (09-402) przy ul. Henryka Sienkiewicza 13A, posiadającego NIP 774-32-28-081, REGON 364131770, w imieniu którego jako Administrator działa **Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej – Towarzystwo Budownictwa Społecznego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Płocku przy ulicy Henryka Sienkiewicza 13A, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi XIV Wydział Gospodarczy KRS za nr 0000154882, posiadający NIP 774-24-73-542; REGON 610260915; kapitał zakładowy w wysokości 33.293.000,00 złotych, na podstawie Pełnomocnictwa nr 36/2019 z dnia 09.10.2019 r. udzielonego przez Dyrektora Zarządu Budynków Komunalnych w Płocku Pana Krzysztofa Woronieckiego

ul. Henryka Sienkiewicza 13 A, 09-402 Płock
tel. 24 364 03 45, fax. 24 364 03 11

Nr rach. bankowego: PKO Bank Polski S.A.

Nr konta: 30 1020 3974 0000 5402 0098 2272

godziny pracy: poniedziałek – piątek w godzinach 7³⁰- 15³⁰

§ 2
Przedmiot postępowania

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pn. **„Dozór i ochrona mienia z wykorzystaniem instalacji monitoringu wizyjnego w budynku przy ul. 3 Maja 16 w Płocku”**

a) Usługa będzie realizowana przez całodobowo przez operatorów centrum monitoringu we współdziałaniu z patrolami interwencyjnymi,

b) usługa będzie polegała na:

- prowadzeniu całodobowej selektywnej obserwacji obrazów z 16 zainstalowanych na obiekcie kamer,
- dysponowaniu patrolami interwencyjnymi,
- zapewnieniu przesyłu obrazu z kamer za pośrednictwem stałego łącza internetowego z publicznym adresem IP o prędkości upload min. 30 Mb/s,
- niezwłocznym powiadamianiu właściwych służb (straż pożarna, pogotowie, policja) w przypadku wystąpienia potencjalnego niebezpieczeństwa lub stwierdzenia jego zaistnienia (tj. próba podpalenia, wystąpienie nieszczęśliwego wypadku, awarii)
- w uzasadnionych przypadkach na niezwłocznym powiadamianiu patrolu interwencyjnego, przy czym ilość wezwań musi być nieograniczona i nie może powodować wzrostu kosztu obsługi. Interwencja patrolu ma dotyczyć takich zdarzeń jak: usiłowanie lub dokonanie włamania, kradzieży, napadu, dewastacji, zakłócenia porządku i spokoju, spożywanie alkoholu w miejscach publicznych

oraz zabezpieczanie zniszczonego mienia i zminimalizowanie skutków dewastacji lub awarii. Czas reakcji patrolu interwencyjnego nie powinien przekraczać 15 minut od momentu zgłoszenia,

- niezwłocznym powiadomianiu właściwych służb Zamawiającego lub odpowiednich służb miejskich w przypadku zaistnienia awarii instalacji elektrycznej, wodnej, ciepłowniczej lub kanalizacyjnej,
- bezpłatnej konserwacji elementów wchodzących w skład systemu monitoringu
- zapewnieniu dedykowanego, całodobowego numeru alarmowego do wykorzystania przez mieszkańców budynku,
- prowadzeniu stałego nadzoru nad uzyskanymi z systemu danymi wraz z prowadzeniem szczegółowego rejestru zgłoszeń,
- archiwizowaniu zgłoszonych zdarzeń i przechowywaniu ich przez okres 12 miesięcy w uzgodnionym z Zamawiającym formacie.
- zgrywaniu na życzenie Zamawiającego, materiałów mogących stanowić dowód w sprawie; łącznie z montażem i cyfrową obróbką zgranego materiału oraz przekazaniem ich odpowiednim służbom (w przypadku wystąpienia zgłoszenia) w terminie 3 dni od dnia przekazania pisemnego wezwania przez Zamawiającego.

c) Dopuszcza się możliwość korzystania z pomocy patroli interwencyjnych innych agencji ochrony

d) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 5 do niniejszego regulaminu postępowania.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 79710000-4, 79714000-2, 79715000-9

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści regulaminu postępowania lub załączników do regulaminu. Zamawiający jest obowiązany udzielić Wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę min.4 osób zdolnych do realizacji przedmiotu usługi.

7. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 6 Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wskazanych w ust.7:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust.6 zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w „Regulaminie postępowania”.
10. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust.6.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
12. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez

Wykonawcę kluczowej części zamówienia tj. prowadzenie całodobowej selektywnej obserwacji obrazów z 27 zainstalowanych na obiekcie kamer.

13. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, o ile są znane przez wykonawcę z zastrzeżeniem ust. 12.
14. Wykonawca ma obowiązek przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonywanie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
15. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy w zakresie patrolu interwencyjnego Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie żądał od Wykonawcy:
 - Umowy regulującej współpracę pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.
 - Koncesji wydanej przez MSWiA na podstawie art. 15 i nast. ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 145, poz. 1221 z 2005r. z późn. zm.)
 - Wskazania osoby **kierującej pracownikami ochrony wraz zaświadczeniem o wpisie na listę kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej danego Komendanta Wojewódzkiego Policji**
 - Wskazania osób do realizacji usługi wraz z **zaświadczeniem o wpisie na listę kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej danego Komendanta Wojewódzkiego Policji.**

§ 3

Miejsce przeprowadzenia postępowania

Postępowanie zostanie przeprowadzone w siedzibie Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej – TBS sp. z o.o., 09-402 Płock ul. Henryka Sienkiewicza 13 A.

§ 4

Termin realizacji zamówienia

1. Termin rozpoczęcia: **01.01.2021 r.**
2. Wymagany termin zakończenia: **31.12.2021 r.**

§ 5

Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu w trybie wyboru oferty mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający wymaga:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 900.000,00 zł

3. zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający wymaga :

- a. warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej: **trzy usługi w zakresie dozoru i ochrony mienia z wykorzystaniem systemu monitoringu wizyjnego budynków oraz o wartości usługi rocznej co najmniej 50 000,00 zł brutto każda.**
- b. aby wykonawca skierował do realizacji zamówienia, co najmniej 4 osoby odpowiedzialne za świadczenie usługi.

§ 6

Wykaz dokumentów, oświadczeń jakie mają załączyć Wykonawcy do oferty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w trybie wyboru oferty:

1. Formularz oferty – **Załącznik Nr 1.**
2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych, usług **w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - **co najmniej trzech usług w zakresie dozoru i ochrony mienia budynków z wykorzystaniem systemu monitoringu wizyjnego oraz o wartości rocznej usługi co najmniej 50.000,00 zł brutto** każda wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dokumentów czy są wykonywane lub zostały wykonane należycie - **Załącznik nr 2**
3. Wykaz osób, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - **Załącznik Nr 3** wykazanie osób bądź podwykonawców zgodnie z § 5 ust.3b)
4. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 900.000,00 zł
5. W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu w trybie wyboru oferty albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
6. Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom - **Załącznik nr 4.**
7. Dokument wniesienia wadium.

Uwaga:

Wykonawcy załączają dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych „**Za zgodność z oryginałem**” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

§ 7

Kryteria wyboru oferty

1. Kryteria oceny ofert dotyczy:
 - a) Cena (C) - 80 %
 - b) Czas reakcji patrolu tj. czas od momentu zgłoszenia do momentu przyjazdu (T)- 20 %

2. Ocena ofert:

- a) W zakresie kryterium cena – rozpatrywana będzie wartość ofertowa brutto za okres 30 miesięcy, oferta może uzyskać max 80 pkt, przy czym ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto (Cn)}}{\text{cena oferty badanej brutto (Cb)}} \times 80 \% \times 100$$

- b) W kryterium czas reakcji patrolu interwencyjnego (tj. czas od momentu zgłoszenia do momentu podjęcia działań na obiekcie) T – Wykonawca w Formularzu Oferty (Załącznik nr 2) wskazuje czas w jakim patrol interwencyjny podejmie działania na terenie chronionego obiektu. Czas jest liczony od momentu zgłoszenia przekazanego przez operatora lub zgłoszenia pochodzącego z linii alarmowej do momentu faktycznego podjęcia działania na terenie chronionego obiektu. W kryterium można uzyskać max 20 pkt. Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:

- powyżej 15 minut - 0 pkt
- 15 minut - 5 pkt;
- 10 minut - 12 pkt
- poniżej 10 minut - 20 pkt

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z powyższą punktacją

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i tym samym uzyska najwięcej punktów w dwóch kryteriach łącznie.

4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

- $L = C + T$
- gdzie:
 - L - liczba punktów;
 - C - punkty uzyskane w kryterium „Cena”
 - T - punkty uzyskane w kryterium „Czas reakcji patrolu interwencyjnego”

5. Punktacja przyznawana ofertom poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Największa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

§ 8

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w PLN uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym przede wszystkim wynagrodzenie za pracę centrum monitoringu, wynagrodzenie za pracę patroli interwencyjnych, koszty związane z obsługą, eksploatacją i naprawą systemu monitoringu oraz należne podatki.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć i przekazać na rachunek właściwego urzędu skarbowego, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§ 9

Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 10

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 4.000,00zł (słownie: cztery tysiące 00/100 złotych)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a)pieniądzu,
 - b)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c)gwarancjach bankowych,
 - d)gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy MZGM – TBS sp. z o.o. w Banku PKO Bank Polski S.A. 2 Oddział w Płocku Nr konta: 30 1020 3974 0000 5402 0098 2272 określając nazwę wyboru oferty: **„Dozór i ochrona mienia z wykorzystaniem instalacji monitoringu wizyjnego w budynku przy ul. 3 Maja 16 w Płocku”**

Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium, jeśli pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego w terminie /godzina / składania ofert.

5. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy – nie uwzględniając zasad określonych w ogłoszeniu o wyborze oferty zostanie odrzucona.
6. Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego, zwrot oryginału będzie niemożliwy.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:
 - a)nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia / gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela / gwaranta, oraz wskazanie ich siedzib,
 - b)określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/ gwarancją,
 - c)kwotę wadium,
 - d)termin ważności poręczenia / gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
 - e)zobowiązanie poręczyciela / gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a i ust.5 PZP.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca

wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem składania ofert.

§ 11

Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę 5 % zaoferowanej wartości brutto za okres 30 miesięcy wskazanej w ofercie za **„Dozór i ochronę mienia z wykorzystaniem instalacji monitoringu wizyjnego w budynku przy ul. 3 Maja 16 w Płocku”** w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zarządu Budynków Komunalnych w Płocku: PKO Bank Polski S.A. Nr konta: 78 1020 1592 0000 2902 0256 2619

Zabezpieczenie ustanowione w innej formie niż gotówka musi obejmować okres wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w umowie – Załącznik Nr 5.

§ 12

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres oferty-ti@mzgm-plock.pl nie później niż dnia **01.12.2020 r. godz.10:00**.
2. Oferta powinna być złożona jako załącznik (w formacie pdf) do e-maila z określeniem w temacie nazwy postępowania tj. **„Dozór i ochrona mienia z wykorzystaniem instalacji monitoringu wizyjnego w budynku przy ul. 3 Maja 16 w Płocku”**

§ 13

Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Z uwagi na zagrożenie epidemiologiczne, rozpatrywanie ofert będzie przeprowadzone bez obecności wykonawców, przez komisję złożoną z uprawnionych pracowników Działu Techniczno – Inwestycyjnego. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.12.2020 r. o godz. 10:10. O wynikach postępowania oferenci zostaną powiadomieni drogą e-mail'ową.

§ 14

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Pracownikiem uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Marek Brzozowski, e-mail: mbrzozowski@mzgm-plock.pl

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, e-mail.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

§ 15

Ogłoszenie o zamówieniu

Ogłoszenie o zamówieniu, regulamin, wzór formularza oferty dostępny jest na stronie internetowej: www.mzgm-plock.pl, dodatkowo ogłoszenie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej- TBS Sp. z o.o. przy ul. Henryka Sienkiewicza 13 A w Płocku.

§ 16

Ważność postępowania, przesłanki do odrzucenia oferty

1. Postępowanie toczy się, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści dokumentów przekazanych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy Zamawiający jest w stanie potraktować niezgodność jako omyłkę – pisarską, rachunkową lub inną, niepowodującą istotnych zmian w treści oferty i poprawić ją informując o tym Wykonawcę, lub wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w zakresie treści oferty. Złożone wyjaśnienia nie mogą doprowadzić do istotnych zmian treści oferty;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający przed podjęciem decyzji o odrzuceniu oferty zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny);
3. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, w szczególności jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie; (Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych).
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

§ 17

Wybór oferty

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów opisanych w niniejszym regulaminie.
2. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w regulaminie kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.
3. Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - c) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie
4. Na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zamawiający udostępnia jedynie informacje, o których mowa w ust. 3) pkt a) i c).
5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nie udzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej informacje o nieudzieleniu zamówienia.

§ 18

Umowa

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa. Wzór umowy w załączeniu (Załącznik Nr 5).
2. Warunkiem podpisania umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z § 11.
3. Warunkiem podpisania umowy jest przedłożenie Zamawiającemu dokumentów o których mowa w § 2 ust. 15.

Załączniki:

- | | |
|--|------------------|
| a. Ogłoszenie | |
| b. Formularz oferty | - Załącznik nr 1 |
| c. Wykaz Usług | - Załącznik Nr 2 |
| d. Wykaz osób, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia | - Załącznik Nr 3 |
| e. Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom | - Załącznik nr 4 |
| f. Wzór umowy | - Załącznik nr 5 |